

Verkaufsberater*in / Kundenberater*in (m/w/d) im Bildungsbereich - Vollzeit

Sie suchen eine Beschäftigung im Bildungsbereich in einem internationalen Netzwerk?

Unser Standort in Leipzig sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt bzw. spätestens bis zum 01.03.2022 ein*e Kunden- und Verkaufsberater*in (m/w/d) im Bereich Bildungsberatung in Vollzeit (40h/Woche)** für unsere Firmen- und Privatkund*innen sowie unser internationales High School-Programm „Dual Diploma“.

Wer wir sind:

Wir sind ein privates Bildungsunternehmen im Bereich Erwachsenenbildung im Herzen von Leipzig mit weiteren Standorten in Halle und Dessau. Wir sind seit 30 Jahren erfolgreich in der Vermittlung moderner Fremdsprachen tätig und international vernetzt.

Welches Produkt Sie betreuen:

Neben unseren Privat- und Firmenkund*innen werden Sie insbesondere unser Produkt "Dual Diploma" betreuen. Bei Dual Diploma haben Schüler*innen der Klassenstufen 8-12 seit 2019 die Möglichkeit, an einer amerikanischen High School den US-High-School-Abschluss online neben dem Abitur zu erwerben. Die Schüler*innen nehmen dabei eigenständig an englischsprachigen Kursen mit muttersprachlichen Lehrer*innen in den USA teil, verbessern dadurch automatisch ihre englischsprachige Kompetenz und verschaffen sich so einen zusätzlichen Wettbewerbsvorteil auf dem Arbeitsmarkt. Bisher konnten bereits über 15.000 Teilnehmende weltweit begeistert werden.

Wir bieten Ihnen:

- Ein sehr gutes Betriebs- und Arbeitsklima
- Eine individuelle und umfassende Einarbeitung in Ihren Arbeitsbereich durch unser Team
- Flache Strukturen und schnelle Kommunikationswege
- Flexible Arbeitszeiten
- Kreative Gestaltungsfreiheit
- Betriebliche Weiterbildungen und langfristige Perspektiven

Ihre Aufgaben – vielfältig und abwechslungsreich:

Bestands- und Neukund*innen betreuen

- Kund*innen zu unseren Produkten und Dienstleistungen beraten
- Bindung zu Kund*innen aufbauen und erhalten (Telefonate, Emails)
- Reklamationen entgegennehmen und bearbeiten

Produkte und Dienstleistungen anbieten und verkaufen

- Unsere Produktinformationen und -materialien streuen (Emails, Telefonate)
- Unsere Produkte und Leistungen vorstellen und vorführen (Webinare)
- Verkaufsgespräche führen
- Angebote, Verträge und Rechnungen erstellen
- Aufträge annehmen, Auftragsabwicklung sicherstellen und für eine optimale Auftragsausführung sorgen



Verwaltungsaufgaben übernehmen

- Teilnehmenden-Datenbank pflegen
- Kursunterlagen vorbereiten und bei Bedarf aktualisieren
- Lernfortschritt der Teilnehmenden regelmäßig überprüfen
- Kurse für Privat- und Firmenkund*innen planen und organisieren in Zusammenarbeit mit der Pädagogischen Leitung

Verkaufskonzepte im Team erarbeiten

Werbemaßnahmen durchführen und an Marketingaktionen teilnehmen

Sie bieten uns:

- Offenheit und Freude im Umgang mit Menschen sowie Kunden- und Serviceorientierung
- Kreativität, Empathie, Kommunikationsstärke, Überzeugungskraft, Zuverlässigkeit und Lösungsorientierung
- Eine selbständige Arbeitsweise, Teamfähigkeit und gute Organisationsfähigkeit
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift (erforderlich)
- einen sicheren Umgang mit gängigen Microsoft-Office-Produkten wie Word, Outlook, Excel (erforderlich)
- Eine abgeschlossene Ausbildung oder ein abgeschlossenes Studium (erforderlich) im Bereich Verkauf / Vertrieb / Marketing (wünschenswert)
- erste Berufserfahrungen im Bereich Verkauf / Vertrieb / Marketing (wünschenswert)

Haben wir Ihr Interesse geweckt und Sie möchten Teil unseres Teams werden? **Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung an bewerbungen@inlingua-leipzig.de!**

Wir freuen uns auch über Sie als Mitarbeiter*in im Verkauf (m/w/d), Marketing (m/w/d), Vertrieb (m/w/d), Kundenbetreuer*in (m/w/d) und Projektmitarbeiter*in (m/w/d)!

Bewerbungsfrist: 20.2.2022

Voraussichtliches Einstiegsdatum: 1.3.2022

Art der Stelle: Vollzeit, Festanstellung

Gehalt: ab 2.400,00€ pro Monat

Arbeitszeiten:

- 8-Stunden-Schicht
- Montag bis Freitag

Leistungen:

- Betriebliche Weiterbildung
- Flexible Arbeitszeiten

